



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

- Provincia di Teramo -

Area Area Amministrativa

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

C O P I A

## DECRETO N. 5 DEL 15/07/2022

**OGGETTO:**

**DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DI AREA E ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ENIO DI BENEDICTIS)**

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- l'art. 109 della decreto legislativo 267/2000, stabilisce che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali e nomina i responsabili di Uffici e Servizi a tempo determinato , ai sensi dell'art. 50 – comma 10 del citato T.U. , con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , secondo i criteri di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco .

- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008 , e successive modifiche ed integrazioni , disciplina all' art. 20, le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

- nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n.80 del 24.07.2020 ad oggetto: "Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche", con cui, da ultimo, è stato approvato l'organigramma generale del Comune con l'individuazione delle varie Aree e Servizi e delle rispettive competenze;

**Considerato che**

- il CCNL del 21 maggio 2018 , agli art. 14 e seguenti , disciplina ex novo l'area delle posizioni organizzative che, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, è riconducibile alla sfera di responsabilità di direzione dei Servizi/Uffici formalmente individuati nel modello organizzativo adottato, quindi , il vertice dell'organizzazione amministrativa;

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21.05.2018, Comparto Enti locali stabilisce che << Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL 22.1.2004 , già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative , successivo alla determinazione della procedura e dei relativi criteri previsti dal comma 1 dell'art. 14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL>>;

**Accertato** che con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 15.06.2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento per il conferimento, revoca , graduazione e valutazione delle posizioni organizzative ;

**Accertato** altresì, che in esecuzione della predetta deliberazione n° 83 del 15/06/2019, il Segretario Generale pro-tempor , con propria nota del 05.07.2019, acquisita al protocollo generale di questo Ente al n° 15105 , ha rimesso la documentazione concernente la valorizzazione economica delle funzioni attribuite ai vari titolari di posizione organizzativa , con determinazione finale dell'indennità di posizione di posizione di spettanza ;

**Tenuto conto** che il dipendente **Enio Di Benedictis** , inquadrato nei ruoli con il profilo di Istruttore Direttivo – cat. D 1 - posizione economica D 5 è stato nominato Responsabile di Area con l'attribuzione della posizione organizzativa con decreto n. 3 del 16.07.2021;

**Considerato**



-che per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come Aree dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture ;  
-che tali responsabili possono essere individuati tra i dirigenti/funzionari dipendenti, in servizio presso il Comune .  
-che il Comandante dei Vigili sig. **Enio Di Benedictis** , dipendente comunale con il profilo di Istruttore Direttivo – **cat.**

**D 1 - posizione economica D5**, è in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle funzioni dirigenziali e della professionalità richiesta per ricoprire l'alto incarico di cui sopra, desumibile dagli elementi curriculari dello stesso;

-che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione a ciascun Settore, i responsabili di settore dovranno :

a- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267 ;

b- attendere ai compiti gestionali compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e che la legge non riserva espressamente agli organi di governo ;

c- assumere ogni responsabilità in ordine al conseguimento dei risultati in relazione ai mezzi, alle risorse finanziarie ed umane che l'Ente si impegnerà ad adeguare agli obiettivi programmati.

d- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

**Tenuto conto :**

- Che la durata dell'incarico , decorre dalla data del presente provvedimento fino al **15.07.2023** ;
- Che gli incarichi di responsabilità dei settori, saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi degli art. 196 e 197 del Decreto Legislativo 267/00 , sulla base di specifico rapporto del O.I.V. ( Organismo Indipendente di Valutazione) ;
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed utilizzo del dirigente/funziario dipendente per altra posizione, secondo quando stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti ;

**Dato atto** che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del settore, si applica l'art.20 comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008 , e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art.20;

## DECRETA

1. **Di nominare**, con decorrenza immediata e fino al **15/07/2023**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il sig. **Enio Di Benedictis** , dipendente comunale con il profilo di Istruttore Direttivo – **cat. D 1 - posizione economica D5, Responsabile dell'Area Vigilanza – Polizia Municipale**, alle condizioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate;

A titolo di indennità di posizione stabilisce di attribuire, allo stesso, la somma annua di **€ 12.134,81** In caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile di Area, si applica l'art.20 comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

2. **Di delegare** al dipendente **Enio Di Benedictis** la funzione di titolare per il trattamento dei dati personali relativi all'Area di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità modello organizzativo dell'Ente;

3. **Di acquisire** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dal dipendente **Enio Di Benedictis** ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico, da pubblicare a cura del servizio personale sul sito istituzionale del Comune nella relativa Sezione di Amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs.vo 33/2013 e s.m.i.-

4. **Di precisare** che l'incarico di Responsabile di Area potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato nei casi previsti dalle disposizioni di legge, regolamento e dai contratti collettivi di lavoro. Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica.

5. Il presente Decreto, da portarsi a conoscenza del destinatario nelle rituali forme di legge, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 30 giorni consecutivi e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente a cura dell'Ufficio personale, unitamente alla dichiarazione di cui al punto 3.

Dalla Residenza Municipale, li 15/07/2022

Sindaco  
F.to Galiffi Giuliano



## VISTO CONTABILE

Visto di regolarità contabile e di attestazione copertura finanziaria.

Li, 15/07/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

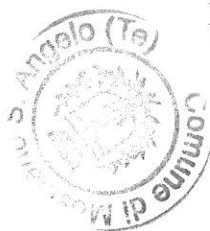
Dichiaro che copia del presente decreto viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 30 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 15/07/2022

**Istruttore Amministrativo**

**F.to Valeria Amatucci**

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo  
Mosciano S. Angelo li 15/07/2022



L'istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci